



Podręcznik / Instrukcja

korzystania z usługi GOOGLE DRIVE / GOOGLE DYSK

Warszawa 2016

Spis treści

1. Informacje ogólne
2. Cel
3. Rejestracja usługi
4. Instalacja oprogramowania
5. Tworzenie folderów
6. Udostępnianie skrótów video (klipów) i arkuszy samooceny z meczów w utworzonych folderach
7. Termin udostępniania przez sędziów klipów wraz z arkuszem samooceny
8. Pozostałe informacje

1. Informacje ogólne

Dostęp z każdego miejsca

Dysk Google jest zawsze przy Tobie – w sieci, w domu, w biurze i w podróży. Twoje rzeczy są zawsze tam, gdzie Ty. Zawsze możesz je wyświetlać, edytować i udostępniać. Na początek otrzymujesz 5 GB miejsca za darmo.

Dysk Google jest dostępny na platformach:

- PC i Mac
- Chrome
- iPhone i iPad
- Android



Łatwo pracuj nad dokumentami z innymi

Dysk Google to nie tylko miejsce do przechowywania danych. Możesz tam również udostępniać swoje pliki i razem z innymi użytkownikami je edytować – to wszystko z dowolnego urządzenia.

Dysk Google zapewnia błyskawiczny dostęp do Dokumentów Google – pakietu narzędzi do edycji tekstu, który umożliwia współpracę nawet wtedy, gdy Twoi współpracownicy są wiele kilometrów od Ciebie.



Korzystaj z 5 GB za darmo

5 GB miejsca za darmo.

Udostępniaj tak jak chcesz.

Możesz udostępniać pliki i foldery dowolnej osobie, określając, czy ma ona prawo wyświetlać, edytować lub komentować to, co jej przesyłasz.

2. Cel

Dzięki Dyskowi Google mamy możliwość umieszczania skrótów wideo z meczów oraz arkuszy samooceny w celach szkoleniowych, które następnie będą pobierane z Dysku każdego sędziego na wspólny Dysk założony dla Kolegium Sędziów MZPN ([Dysk Google przypisany do adresu mail: ksszkolenie@gmail.com](mailto:ksszkolenie@gmail.com)). Na Dysku możemy umieszczać i odczytywać różne typy plików, w tym pliki wideo. Jest to dysk sieciowy. Używając Dysku Google mamy możliwość:

- synchronizować lub przysyłać pliki wideo o rozmiarze do 1 GB;
- synchronizować lub przysyłać pliki wideo w następujących formatach: WebM, MPEG4, AVI, MPEGPS, WMV, FLV.
- Korzystać z szybkiego podglądu wszystkich plików wideo
- dzielić się plikami wideo z innym
- dodawać napisy do plików wideo

3. Rejestracja usługi

W celu korzystania z usługi Dysk Google / Google Drive niezbędne jest posiadanie konta pocztowego Google tzw. poczty GMAIL. Jeżeli sędzia nie posiada poczty email GMAIL powinien zarejestrować się i założyć konto na stronie internetowej: <https://accounts.google.com/SignUp?service=wise&continue=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2Fgetstarted%3Furp%3Dhttps%3A%2F%2Fwww.google.com%2Fintl%2Fpl%2Fdrive%2Fstart%2Findex.html%23<mpl=drive>

Bezpośrednio po zarejestrowaniu (założeniu) nowego bezpłatnego konta każdy użytkownik będzie posiadał dostęp do usługi Dysk Google o pojemności do 15 GB., na której będzie mógł umieszczać klipy ze swoich meczów.

Logowanie na Dysk Google odbywa się z poziomu przeglądarki internetowej na stronie:

<https://accounts.google.com/ServiceLogin?continue=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2Fgetstarted%3Furp%3Dhttps%3A%2F%2Fwww.google.com%2Fintl%2Fpl%2Fdrive%2Fstart%2Findex.html%23&service=wise<mpl=drive&dsh=-1438686935593052623>

4. Instalacja oprogramowania

Po zalogowaniu się na Dysk Google po lewej stronie ekranu można pobrać aplikację Dysk Google („Pobierz Dysk Google”), z której można bezpośrednio korzystać z poziomu komputera nie używając przeglądarki do transferu dokumentów (plików wideo i innych) na dysk sieciowy.

5. Tworzenie folderów

Foldery ułatwiają porządkowanie wszystkich plików i Dokumentów Google na Dysku Google.

Tworzenie folderu na Dysku Google

Aby utworzyć folder na Dysku Google online, wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij czerwony przycisk Utwórz w lewym górnym rogu na Dysku Google.
2. Wybierz Folder z menu.
3. Wpisz w polu tekstowym nazwę folderu i kliknij OK.
4. Folder zostanie utworzony w sekcji Mój dysk.

Jeśli włączyłeś synchronizację folderu, zostanie on automatycznie zsynchronizowany z folderem Dysku Google na komputerze.

Przenoszenie folderu do innego folderu

1. Kliknij nazwę prawym przyciskiem myszy i wybierz Porządkuj.
2. Wybierz foldery, w których chcesz umieścić dany folder.
3. Kliknij Zastosuj zmiany.

Usuwanie folderu z Dysku Google

Aby usunąć folder, idź do Mojego dysku i wykonaj następujące czynności:

1. Zaznacz pole wyboru obok folderu, który chcesz usunąć.
2. Idź do menu Więcej i wybierz Przenieś do kosza.
3. Folder zostanie przeniesiony do kosza (łącznie ze wszystkimi zawartymi w nim elementami). Jeśli włączyłeś synchronizację wszystkich elementów w Moim dysku, dany folder zostanie także przeniesiony do kosza na komputerze.

Jeśli przeniosłeś folder do kosza przez przypadek, możesz go odzyskać, o ile nie został trwale usunięty.

Wskazówki na temat używania folderów

- Pojedynczy plik można umieszczać w wielu folderach, tak samo jak e-mail może mieć wiele etykiet w Gmailu.
- Foldery mogą być przechowywane hierarchicznie, tak jak foldery na komputerze. Jeśli zsynchronizujesz foldery z komputerem, używając Dysku Google dla Maca/PC, ich struktura pozostanie bez zmian.
- Foldery możesz udostępniać innym osobom. Uprawnienia udostępniania ustawione dla folderu zostaną zastosowane do wszystkich zawartych w nim elementów.
- Możesz zmienić kolory ikon folderów. Kliknij nazwę folderu prawym przyciskiem myszy i wybierz Zmień kolor.

W celach łatwej i jednolitej komunikacji dotyczącej pobierania klipów i arkuszy samooceny z meczów pomiędzy Dyskiem Google każdego sędziego a Dyskiem Google utworzonym dla KS MZPN, należy utworzyć folder o nazwie „IMIĘ NAZWISKO (sędziego)ANALIZA MECZOWA”. W folderze tym, sędzia ma zamieszczać skróty (klipy wideo) w jednym ze wskazanych formatów oraz arkusz samooceny w formacie .doc (WORD). Ponadto należy powyższy folder w „Ustawieniach udostępniania” udostępnić „osobie” ksszkolenie@gmail.com zaznaczając tryb udostępniania „może edytować”. Tryb ten jest niezbędny do pobrania klipów i arkusza samooceny na dysk sieciowy KSPZPN przez osobę, która będzie zajmowała się obsługą konta ksszkolenie@gmail.com.

6. Umieszczanie skrótów (klipów) video i arkuszy samooceny z meczów w utworzonych folderach

W celu umieszczenia klipów wideo i arkuszy samooceny w utworzonym folderze należy zalogować się na Dysk Google i za pomocą ikony „Prześlij” (czerwona ikona) umieszczonej po lewej stronie ekranu wskazać właściwy plik, który zamierzamy umieścić w folderze. Po potwierdzeniu plik zostanie umieszczony na dysku sieciowym. Drugim sposobem umieszczania plików jest użycie zainstalowanej aplikacji Dysk Google / Google Drive w postaci folderu na komputerze, która służy synchronizacji danych znajdujących się w tym folderze z dyskiem sieciowym. Pliki z poziomu komputera można przeciągnąć na Dysk Google (folder).

Źródło: <http://support.google.com/drive/bin/answer.py?hl=pl&answer=2424368&topic=2375187&ctx=topic>

7. Udostępnianie skrótów video (klipów) i arkuszy samooceny z meczów w utworzonych folderach

Dysk Google pozwala zastosować kilka różnych poziomów dostępu umożliwiających udostępnianie plików, folderów i dokumentów Google. Sędzia, który utworzył plik, zsynchronizował go lub przesłał, jest jego **właścicielem**. Rozróżniane są trzy poziomy dostępu współpracowników: **Może wyświetlać**, **Może komentować** (tylko w przypadku dokumentów i prezentacji Google) i **Może edytować**.

Aby można było pobrać na Dysk Google ksszkolenie@gmail.com zamieszczone przez sędziego na jego dysku sieciowym pliki wideo oraz arkusz samooceny należy udostępnić folder do poziomu „Może edytować”.

Źródło: <http://support.google.com/drive/bin/answer.py?hl=pl&answer=2494886>

8. Termin udostępniania przez sędziów klipów wideo z meczów wraz z arkuszem samooceny

Sędzia z przeprowadzonych zawodów sporządza arkusz samooceny oraz za pomocą właściwego programu komputerowego „wycina” skróty sytuacji, które następnie udostępnia na utworzonym folderze na dysku sieciowym Dysk Google / Google Drive. Pliki należy zamieścić w ww. folderze **w terminie 3 dni** liczonych od dnia następnego po zakończeniu zawodów.

9. Pozostałe informacje

W celu prawidłowej obsługi aplikacji Dysk Google oraz właściwego sposobu „wycinania” klipów z meczów zaleca się używanie oprogramowania Windows Movie Maker (Windows Live Movie Maker) lub innego oprogramowania.

Jednakże należy pamiętać aby na Dysku Google umieszczać klipy w jednym ze wskazanych formatów (WebM, MPEG4, AVI, MPEGPS, WMV, FLV). W przypadku, gdy dostarczone nagranie wideo z meczu będzie zapisane w innym formacie aniżeli wskazane powyżej należy użyć bezpłatnego programu do konwersji (zmiany formatu) pliku, np. Format Factory, Free Studio 2013.

Powyższe programy można pobrać ze strony internetowej:

- Free Studio 2013 - <http://www.dvdvideosoft.com/pl/>

- Format Factory - <http://format-factory.en.softonic.com/>